

8月のセミナー

面接を有利に進める エントリーシート・ 履歴書等の 書類作成法



ES・履歴書等の作成段階で面接時の質問を想定していますか？

採用担当者は応募書類に記載されている内容を元に質問してきます。

「記載内容から予測される質問項目」「面接で必ず聞かれる質問項目」を意識した応募書類の作成方法について説明します。

日時 平成29年8月28日(月) 13:00～15:00

会場 中日ビル10階ハローワークセミナールーム
南側(郵便局側)エレベータをご利用ください

定員 24名

持ち物 筆記用具、求職者向けセミナー利用申込書

対象者

愛知新卒応援ハローワークに求職登録している
平成30年3月新規大学等卒業予定者(専修学校・短大も可)および 既卒(卒業後3年以内)の方

セミナー参加希望の方は愛知新卒応援ハローワークの窓口にお越しいただき、直接お申し込みください。

<申込み・問合せ先> 名古屋市中区栄4丁目1-1中日ビル12階

愛知新卒応援ハローワーク TEL 052(264)0701

～雇用保険受給者の方が受講された場合、求職活動実績としてカウントされます～

セミナーのご案内

面接を有利に進めるエントリーシート・履歴書等の書類作成法

| 配分 | 項目 | 内容 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------|
| 5分 | はじめに | オリエンテーション(挨拶、注意事項、本日のセミナーの趣旨説明) |
| 50分 | 講義 | ①書類の選考方法は企業によって異なる ②「学業」のポイント ③「学生時代に頑張ったこと」のポイント ④質疑応答 |
| 5分 | 休憩 | |
| 50分 | 講義 | ⑤「自己PR」のポイント ⑥「志望動機」のポイント ⑦「資格・趣味・特技」のポイント ⑧質疑応答 |
| 10分 | まとめ | 総評、まとめ、アンケートの記入 |

セミナー参加者からのコメント ~アンケートより~

- 自己PR、志望動機、学生時代に頑張ったことの内容に求められることを認識することができた。具体的に何を求めているのかを意識しながら、履歴書を書いていこうと思う。
- 書類はコミュニケーションツールなのだと思います。価値観の掘り下げをしっかりとしたいと思います。
- 今就活中ですが、志望動機や自己PRを見直す時にどのような点に注意するべきか、改めて分かりました。